

# 고령자고용지원금 홈페이지 신청서 매뉴얼

---

Revision 1.0

# 1. [외부] 고령자고용지원금 신청서 화면

## ■ 고용보험 홈페이지 메인 화면

화면

고용보험
개인서비스
기업서비스
고용보험 제도
통계 및 정보공개

29:34
로그인연장
로그아웃
고객센터
자료실
원격제어
화면크기
- 100% +

🔍
🏠
☰

### 실업급여 신청은 온라인 실업인정부터

신청절차·방법 및 유의사항을 확인하세요.

한국고용정보원 님
로그아웃

나의 민원신청

34 건 (최근 3개월 내)

고용안정
모성보호
이직신고

민원처리  
현황

청년채용  
특별장려금

고용유지(휴업)  
지원금

고용유지(휴직)  
지원금

신종년  
적합적무 지원금

간편모의계산
상세모의계산 →

#### 실업급여

상용직

일용직

자영업

예술인

노무제공자

#### 모성보호

고용보험 취득·상실 신고 및 이력조회

근로복지공단

4대보험 가입내역서 발급

4대사회보험

#### 공지사항 자주하는 질문

- [공지] 구직급여 수급 관련 재취업활동 및 은...
- [공지] 코로나-19 관련 실업급여 제도 운영안내
- 구글정책 변경에 따른 '안드로이드OS 11이상...
- [공지] 간편인증 로그인 서비스 패치 작업 안...

고용센터 찾기

전체목록 바로가기 →

## 설명

1. 고용보험홈페이지 로그인 후 상단메뉴에서 <기업서비스> 클릭합니다.

- 1 -

## 2. [외부] 고령자고용지원금 신청서 화면

### ■ 기업서비스 목록

화면	설명
<div style="text-align: right; font-size: small; margin-bottom: 5px;"> <span>28:02</span> <span>로그인연장</span>   <span>로그아웃</span>   <span>고객센터</span>   <span>자료실</span>   <span>원격제어</span>   <span>화면크기</span> <span>- 100% +</span> </div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">이</span> 고용보험                        <span style="margin-left: 20px;">개인서비스</span>                        <span style="margin-left: 20px;">기업서비스</span>                        <span style="margin-left: 20px;">고용보험 제도</span>                        <span style="margin-left: 20px;">통계 및 정보공개</span> </div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="float: right;">검색어를 입력하세요. 🔍</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>고용창출장려금</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>민원처리현황</li> <li>60세이상 고령자고용</li> <li>고령자 고용연장</li> <li><span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">고령자 고용지원금</span></li> <li>고령자계속고용</li> <li>고용촉진장려금 사전신청서</li> <li>고용촉진</li> <li>국내복귀기업 고용</li> <li>시간선택제 신규고용</li> <li>신중년 적합직무 고용</li> <li>일자리함께하기 교대제 개편</li> <li>일자리함께하기 실근로시간단축</li> <li>일자리함께하기 일자리 순환제</li> <li>주 근로시간 단축</li> <li>지역고용촉진</li> <li>청년채용특별장려금</li> <li>청년추가고용</li> </ul> <p><b>장년근로시간단축 사업주</b></p> <p><b>직장어린이집</b></p> <p><b>임금피크제</b></p> <p><b>상생고용지원</b></p> </div> <div style="width: 30%;"> <p><b>고용안정장려금</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>민원처리현황</li> <li>기간제근로자 정규직 전환</li> <li>파견근로자 정규직 전환</li> <li>사내하도급근로자 정규직 전환</li> <li>특수형태업무종사자 정규직 전환</li> <li>워라밸일자리</li> <li>유연근무제 시차출퇴근</li> <li>유연근무제 제택근무</li> <li>유연근무제 원격근무</li> <li>유연근무제 선택근무</li> <li>일생활 균형 근무혁신 인프라</li> <li>일생활 균형 재택/원격근무 인프라</li> <li>출산육아기</li> </ul> <p><b>고용유지지원금</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>민원처리현황</li> <li>고용유지 무급휴업휴직</li> <li>고용유지 휴업</li> <li>고용유지 휴직</li> </ul> <p><b>기후대응지원</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>노동전환 고용안정지원금</li> </ul> <p><b>대량고용변동신고</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>민원처리현황</li> </ul> </div> <div style="width: 30%;"> <p><b>모성보호</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>민원처리현황</li> <li>출산전후(유산,사산)휴가 확인서</li> <li>육아휴직 확인서</li> <li>육아기 근로시간 단축 확인서</li> <li>출산전후(유산,사산,배우자)휴가 급여 대위신청</li> <li>배우자 출산휴가 확인서</li> </ul> <p><b>이직신고</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>민원처리현황</li> <li>이직신고</li> <li>미전송 이직신고서 일괄 전송</li> </ul> <p><b>대리인</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>민원처리현황</li> <li>대리인 선임/해임 신고</li> <li>대리인 현황 조회</li> </ul> <p><b>조회</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>지원금 지급내역 조회 및 출력</li> <li>전자통지서 수신현황 조회</li> <li>반환액 및 납부(가상)계좌번호 조회</li> <li>대상자별 조회</li> </ul> </div> </div>	<p>1. 상단메뉴에서 &lt;기업서비스&gt; 클릭하고 아래 고용창출장려금에서 고령자 고용지원금을 클릭합니다.</p>

### 3. [외부] 고령자고용지원금 신청서 화면

#### ■ 신청 정보 입력

## 화면

🕒 29:27 [로그인연장](#) [로그아웃](#) [고객센터](#) [자료실](#) [원격제어](#) [화면크기](#) - 100% +

고용보험   개인서비스   기업서비스   고용보험 제도   통계 및 정보공개

🔍   🏠   👤   ☰

🏠 > 기업서비스 > 고용창출장려금 > 고령자 고용지원금

**고용창출장려금**

- 민원처리현황
- 60세이상 고령자고용
- 고령자 고용연장
- 고령자 고용지원금**
- 고령자계속고용
- 고용촉진장려금 사전신청서
- 고용촉진
- 국내복귀기업 고용
- 시간선택제 신규고용
- 신중년 적합직무 고용
- 일자리함께하기 교대제 개편
- 일자리함께하기 실근로시간단축
- 일자리함께하기 일자리 순환제
- 주근로시간 단축
- 지역고용촉진

### 고령자 고용지원금

1. 작성중(미제출)

2. 제출완료

3. 처리완료

**알려드립니다.**

- ※ 비활성화된 항목은 정보 입력 시 자동반영 되는 부분으로 하단의 다음버튼을 클릭하여 진행하여 주시기 바랍니다.
- ※ 분기는 일년을 4등분한 3개월씩의 기간입니다.

[고용노동부 민원서식 보기](#)
[신고내역 조회](#)
[작성방법](#)

**1 신청 정보 입력**

신청년도 *	2022	년	차	1	분기
접수번호		접수일자	2022/03/30	처리기간	99 일

**사업장 현황** \* 표시된 부분은 필수 입력사항입니다. ⓘ 표시된 용어는 간단한 용어설명을 보실 수 있습니다.

사업장명	한국고용정보원	대표자	나영돈
------	---------	-----	-----

## 설명

1. 고령자고용지원금을 분기별로 신청하는 지원금입니다. 신청년도와 분기를 입력한 뒤 아래 신청서를 작성하시기 바랍니다.

## 4. [외부] 고령자고용지원금 신청서 화면

### ■ 사업장 현황 조회 및 담당자 정보 입력

#### 화면

22:15 로그인연장 로그아웃 고객센터 자료실 원격제어 화면크기 - 100% +

< i 고용보험
개인서비스
기업서비스
고용보험 제도
통계 및 정보공개
검색어를 입력하세요
🔍
🏠
☰

주 근로시간 단축
1
사업장 현황
\* 표시된 부분은 필수 입력사항입니다. ⓘ 표시된 용어는 간단한 용어설명을 보실 수 있습니다.

사업장명	한국고용정보원	대표자	나영돈
사업장 주소	충북 음성군 명동면 태정로 6		
사업장 관리번호	107-82-11255-0		
담당자 성명 *	<input type="text"/>	전화번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
전자우편 * (이메일)	<input type="text"/>	핸드폰번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
※ 중견기업 여부 *	<input type="radio"/> 해당 <input type="radio"/> 비해당		*「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법, 제2조에 따른 기업으로 한국중견기업연합회(www.mme.or.kr)에서 발급한 「중견기업 확인서」로 확인

만 60세 이상이고 고용기간이 1년 초과한 근로자 명부

등록방법 선택
대상자 등록
대상자 엑셀 등록
기등록자 등록
수기작성

연번	성명	주민번호	입사일	퇴직일	구분			비고
					01 월	02 월	03 월	
정보가 존재하지 않습니다.								

대상자 삭제
대상자 전체 삭제
엑셀 저장
행추가
대상자 저장

TOP

#### 설명

1. 사업장현황입니다. 기업인증서로 로그인하시면 사업장명, 사업장 주소, 사업장관리번호가 자동으로 출력됩니다.

필수입력값은 아래와 같습니다

- 담당자 성명
- 전화번호
- 전자우편
- 핸드폰번호
- 중견기업여부

## 5. [외부] 고령자고용지원금 신청서 화면

### ■ 고령자고용지원금 해당 피보험자 등록 및 근로자 고용현황 조회

#### 화면

29:22 로그인연결 로그아웃 고객센터 자료실 원격제어 화면크기 - 100% +

고용보험 개인서비스 기업서비스 고용보험 제도 통계 및 정보공개 검색어를 입력하세요

**1** 만 60세 이상이고 고용기간이 1년 초과한 근로자 명부

등록방법 선택

연번	성명	주민번호	입사일	퇴직일	구분			비고
					01 월	02 월	03 월	
정보가 존재하지 않습니다.								

**2** 근로자 고용현황

**3** ① 지원금을 최초로 신청한 분기 이전 3년간 매월 말 현재 월평균 만60세 이상이고 고용기간 1년 초과한 고령자 수 (소수점 둘째자리에서 버림)

월별	피보험자 수 *	고령자 수 *(고용기간 1년 이상)
① ( 01 ) 월	504 명	0 명
② ( 02 ) 월	504 명	0 명
③ ( 03 ) 월	503 명	0 명
월평균 < (a)+(b)+(c) ÷ 3, 소수점 둘째자리에서 버림 >	503.6 명 ②	0 명 ③

#### 설명

1. 만 60세 이상이고 고용기간이 1년 초과한 근로자 명부를 입력할 수 있습니다.

- 대상자등록 : 피보험자 등록 가능한 팝업이 뜹니다.
- 대상자 엑셀 등록 : 엑셀로 대상자를 선택하여 등록합니다.
- 기등록자 등록 : 전회차 지급받은 신청서가 있을 경우 기등록자 등록을 할 수 있습니다.
- 수기작성 : 아래 대상자 목록에 행이 추가되어 수기로 입력할 수 있습니다.

2. 근로자 고용현황을 확인할 수 있습니다.

3. 지원금을 최초로 신청한 분기 이전 3년간 매월 말 현재 월평균 만 60세 이상이고 고용기간 1년 초과한 고령자수가 자동으로 산정됩니다.

※ 사업장별 기준 고령자수 산정기간

- ① 고용보험성립일 1년 미만 사업장 : 비대상 사업장
- ② 고용보험성립일 1년 이상 2년 미만 사업장 : 최초신청분기직전일자 12개월~최초신청분기직전일(만60세이상 고령자)
- ③ 고용보험성립일 2년 이상 4년 미만 : 1년 초과하는 날이 속한 달을 기준으로 하여 최초로 지원금을 신청한 분기 바로 전날까지에 대한 기간
- ④ 최초신청분기 전날부터 과거 3년 기간

## 6. [외부] 고령자고용지원금 신청서 화면

### ■ 신청내용 확인 및 은행계좌정보 입력

#### 화면

26:51 로그인연장 | 로그아웃 | 고객센터 | 자료실 | 원격제어 | 화면크기 | - 100% +

고용보험 | 개인서비스 | 기업서비스 | 고용보험 제도 | 통계 및 정보공개 | 검색어를 입력하세요

<b>1</b>	신청내용
<b>2</b>	④ 증가한 고령자수 (③ - ①, 소수점 첫째자리에서 올림)
<b>3</b>	⑤ 지원한도 (② X 0.3의 값과 30명 중 더 작은 수를 기재, 소수점 첫째자리에서 올림)
<b>4</b>	⑥ 지원대상 고령자수 (④ ≤ ⑤면 ④, ④ > ⑤이면 ⑤)
<b>5</b>	⑦ 신청금액 (= ⑥ X 30만원)
<b>6</b>	은행명 * <input type="text"/> <a href="#">등록계좌보기</a>
	계좌번호 * <input type="text"/> 예금주 * <input type="text"/>

「고용보험법 시행령」 제28조의5 및 「고령자 고용안정지원금 지급 규정」 제12조에 따라 위와 같이 '고령자 고용지원금'을 신청합니다.

신청일 : 2022년 03월 31일

신청인 :  (서명 또는 인)

#### 충부지방고용노동청 안산지청장 귀하

- 파일용량은 5MB 이하로 첨부해 주시길 바라며, 다수의 파일은 압축후 업로드를 권장 합니다.
- 등록 가능 파일 :  
[zip, rar, bmp, tif, gif, jpg, jpeg, txt, pdf, hwp, hwp, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, avi, chm, tiff, png, psd, 7z, arj, lzh, tar, gz, alz]
- 지속적으로 첨부파일 등록 실패 시 익스플로러 외 타브라우저 (크롬, 엣지 등)를 사용하시기 바랍니다.



#### 설명

1. 피보험자 등록을 통해 근로자 고용현황이 자동으로 입력되며, 이에 따라 신청내용 또한 증가한 고령자수를 계산한 뒤, 인별 30만원 신청금액이 자동으로 표기됩니다.
2. 증가한 고령자수는 기준고령자수에서 신청분기 월평균 고령자수를 뺀 수입니다.
3. 신청분기 월평균 피보험자수에서 0.3을 곱한 값과 30명 중 더 작은 수를 기재합니다.
4. 지원대상 고령자수를 표기합니다.
5. 신청금액은 지원대상 고령자수 X 30만원입니다.
6. 해당 사업장의 은행계좌정보를 입력합니다.

## 7. [외부] 고령자고용지원금 신청서 화면

### ■ 첨부파일 입력 및 제출/수정/삭제 등

#### 화면

29:46 로그인연장 로그아웃 고객센터 자료실 원격제어 화면크기 - 100% +

고용보험
개인서비스
기업서비스
고용보험 제도
통계 및 정보공개

🔍
🏠
☰

1

1. 지원금 신청 분기에 대한 만 60세 이상 근로자 명부 및 월별 임금대장
+ -

× 삭제
찾아보기

2. 지원금 신청 분기 중 신규 채용한 만 60세 이상 근로자에 대한 근로계약서 사본
+ -

× 삭제
찾아보기

기타 첨부파일
+ -

파일명을 입력하세요

× 삭제
찾아보기

**알려드립니다.**

구비서류 제출은 온라인 또는 팩스/우편/센터방문으로 병행 선택하여 제출하실 수 있습니다.  
 구비서류는 빠짐없이 제출하셔야 접수가 완료되어집니다.  
 2차 신청부터 제출이 필요없는 서류는 제출하지 않으셔도 됩니다.  
 신청서가 경상격으로 접수 된 이후 관할 고용센터에서 대상여부를 확인하여 신청하신 내용을 보류하거나 부지급처리 할 수 있습니다.  
 ※ 부정수급 경고 : 신고서 및 신청서, 각종 증명서를 허위작성할 경우 지원금 전액 환수 및 2배 이상 추가 징수와 아울러 형사처벌 될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

✔ 저장 후 하단의 제출 버튼을 누르셔야 신고가 완료 됩니다.

초기화

2  
제출

3  
수정

4  
삭제

5  
민원신청내역

TOP

#### 설명

1. 고령자고용지원금 신청시 필요한 증빙서류를 첨부합니다.
2. 제출버튼을 클릭하면 센터로 신청서를 제출하게 됩니다.
3. 수정버튼을 클릭하면 해당 신청서 내용이 저장됩니다.
4. 삭제버튼을 클릭하면 해당 신청서가 삭제됩니다.
5. 민원신청내역버튼을 클릭하면 민원처리현황으로 이동합니다.